A DÉLI ASZC SZÉCHENYI ZSIGMOND MEZŐGAZDASÁGI

TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Érvényes: 2024. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 5

2. Helyzetelemzés 6

2.1 Személyi feltételek 6

2.2 Tárgyi feltételek 6

2.3 Beiskolázás 6

3. A tanév rendje 7

3.1 Szorgalmi időszak 7

3.2 Tanítási szünetek 7

3.3 Témahetek 7

3.4 Tanítás nélküli munkanapok 7

3.5 Vizsgák 8

3.6 Felvételi eljárás és beiratkozás 9

Nyílt napok 10

3.7 Felmérések 10

3.8 Tanulmányi versenyek 11

3.9 Rendezvények, megemlékezések, ünnepségek 11

3.10 Értekezletek 12

4. Fejlesztési célok 13

4.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 13

4.2 Az intézmény szakmai programja és az intézményi önértékelés eredménye alapján kitűzött célok, feladatok 13

4.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 14

5. Az oktató-nevelő munka tanévi feladatai 15

5.1 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 15

5.1.1. A munkaközösség tagjai 15

5.1.2. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető kiemelt feladatai 16
– További feladatok: 16
5.1.3. A munkaközösség által tervezett események a 2024/2025-ös tanévre: 17
5.2 A Természetbarátok munkaközösség munkaterve 18
5.2.1. A munkaközösség tagjai 18
5.2.2. A Természetbarátok munkaközösség-vezető kiemelt feladatai 18
5.2.4 További feladatok 19
5.3 A szakmai munkaközösség munkaterve 21
5.3.1. A munkaközösség tagjai 21
5.4 A diákönkormányzat munkaterve 23
5.4.1. A diákönkormányzat tagjai 23
5.4.2. Általános feladatok 23
5.4.3. További feladatok 24
5.5 A kollégium munkaterve 24
5.5.1. A kollégium támogató oktatói 24
5.5.2. A kollégium általános feladatai 25
5.5.3. További feladatok 25
5.5.4. Ellenőrzési terv 26
6. Egyéb tevékenységek 27
6.1 Oktatói továbbképzések 27
6.2 Ifjúságvédelmi munka 27
6.3 Pályaválasztási munka 28
6.4 Könyvtári munka 30
6.5 Szakkörök, korrepetálások, felkészítések 31
6.6 Szabadidős és sport tevékenységek 31
6.7 Felnőttek szakmai oktatása és képzése 32

6.8 Partneri kapcsolatok 33
7. Ellenőrzés és értékelés rendje 34
8. Minőségirányítási feladatok 35
8.1 MIR feladatok rövid összegzése 35
8.2 MICS feladatai a tanév folyamán: 35
8.3 A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása: 35
8.4 MICS feladatok 36
8.5 Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok 36
8.6 Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban 37

1. Bevezetés

A Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Somogyzsitfán, Zala és Somogy vármegye határán található. Az intézményben 1963 óta folyik erdészeti szakképzés, s az utóbbi két évtizedben mezőgazdasági gépész képzés is.

Képzések, ellátott feladatok

Technikum: az 5 éves technikus képzésben az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő képzés folyik. A technikum 9-10. évfolyamán a közismereti oktatás mellet ágazati alapoktatás zajlik (Mezőgazdaság és erdészet ágazat). Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A technikumban oktatott szakmák:

- Erdésztechnikus (Erdőgazdálkodás szakmairány)
- Erdésztechnikus (Vadgazdálkodás szakmairány)
- Mezőgazdasági gépésztechnikus

Szakképző iskola: a 3 éves szakképző iskolában az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás zajlik. A 9. évfolyamon az ágazati alapoktatás keretében a Mezőgazdaság és erdészet ágazat közös szakmai tartalmait ismerhetik meg a tanulók. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A szakképző iskolában oktatott szakmák:

- Erdőművelő, fakitermelő
- Mezőgazdasági gépész

Szakképző iskolát végzettek 2 éves érettségire felkészítő képzése: a szakmai végzettséget szerzett fiatalok számára nyújt lehetőséget az érettségi vizsgára történő felkészüléshez felnőttképzési jogviszonyban.

Dobbantó program keretében alapkompetencia fejlesztés és ***Műhelyiskolai képzés*** folyik.

A Dobbantó program a tanulók alapkompetenciáinak fejlesztésével elősegíti a szakképzésbe történő bekapcsolódást. A Dobbantó programot követő Műhelyiskolai képzésben egyéni haladási ütemben részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik.

Kollégiumi nevelés: a kollégium kiegészíti az iskolában folyó oktató tevékenységet. Megteremti a továbbtanulási feltételeket azon tanulók számára is, akiknek nincs lehetőségük lakóhelyükön a választott szakma elsajátítására.

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Létszámadatok		2024. szeptember 1.
Oktatók		33 fő
Ebből	Támogató oktató	5 fő
	Tartósan távol van	1 fő
Óraadó oktató		2 fő

2.2 Tárgyi feltételek

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás legfontosabb gyakorlati helyszíne az intézmény tangazdasága. Az erdészet, vadgazdálkodás területén az ágazati alapoktatás, az Erdésztechnikus és az Erdőművelő, fakitermelő szakirányú oktatás pedig a tanműhelyek, fakitermelő tanpálya, csemetekert, vadaspark mellett a SEFAG Zrt két mintegy 2000 ha-os erdészeti tankerületében zajlik. Az iskola tangazdaságához tartozik még 2430 ha-os vadászterület,1000 m^2 fűthető fólia- és üvegház, közel 40 ha szántóföld, 2,8 ha vadaspark, 1,5 ha dísznövény- és kertészeti gyakorlókert és lőtér is. A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) eszközjegyzékében szereplő eszközök az oktatáshoz rendelkezésre állnak.

2.3 Beiskolázás

A 2024/2025. tanévben induló képzések

Képzések megnevezése szakmánként	Létszám (fő) szeptember 1.
Technikus képzés – Erdésztechnikus (9. évf.)	29 fő
Technikus képzés – Erdésztechnikus (13. évf.) felnőttek szakmai oktatása	17 fő
Szakképző iskola – Mezőgazdasági gépész (9. évf.)	17 fő
2 éves érettségire felkészítő képzés (felnőttképzési jogviszony))	12 fő
Dobbantó+Műhelyiskola	17 fő
Kollégium	97 fő

3. A tanév rendje

3.1 Szorgalmi időszak

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 13. (péntek). A tanítási napok száma **százhetvenhat** nap. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap 2025. április 30. (szerda)

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2 Tanítási szünetek

- Az ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3 Témahetek

Iskolánk a 2024/2025. tanévben részt vesz a **Fenntarthatósági Témahét** programjain. A Fenntarthatósági témahét honlapján megjelenő kiemelt témákat a tanórákon és egyéb foglalkozásokon a kidolgozott ***tematikus óratervek és mintaprojektek*** segítségével dolgozzák fel a diákok.

Időpont: 2025. április 7-11.

Felelős: Antics József munkaközösség vezető

3.4 Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok száma a 2024/2025. tanévben 4 nap.

2024. október 4. Pályaválasztási nap

Felelős: Puska Anita igazgatóhelyettes

2024. december 7. Projekttervek készítése, beszámoló a szeptember-novemberben megvalósított projektekről. Értékelés, tapasztalatok.

Felelős: Fehér Attila és Varga Zsolt János munkaközösség-vezetők

2024. december 14. Oktatói testületi értekezlet- minőségirányítási feladatok. Az intézményi cselekvési tervek előrehaladása, további teendők.

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

2025. március 27. Diáknap

Felelős: Gergye Petra munkaközösség-vezető

3.5 Vizsgák

Ágazati alapvizsgák:

2025. január 9. 5 0821 17 02 Erdésztechnikus (felnőttek szakmai okt.)

2025. június 10-11. 5 0821 17 02 Erdésztechnikus (10. évf.)

4 0810 17 07 Mezőgazdasági gépész

Felelős: Fehér Attila munkaközösség vezető

2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5. 9.00
matematika	matematika	2025. május 6. 9.00
történelem	történelem	2025. május 7. 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8. 9.00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9. 9.00
–	digitális kultúra	2025. május 12. 8.00
biológia	biológia	2025. május 13. 8.00
digitális kultúra	–	2025. május 19. 8.00

A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–11.
–	szóbeli vizsgák	2025. június 16–július 2.

Szakmai vizsgák

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

a) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén 2024. október 7. (hétfő),

b) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén 2025. február 3. (hétfő),

c) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén 2025. május 5. (hétfő).

Felelős: Fehér Attila munkaközösség vezető

3.6 Felvételi eljárás és beiratkozás

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Nyílt napok

2024. október 9. Pályaválasztási nap

2024. november 14. Pályaválasztási nap

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.7 Felmérések

A tanév során a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló mérésre a 9-11. évfolyamon kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárás szerint. A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg a Hivatal részére.

A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.

Felelős: Nagyné Elek Zsuzsanna mérési koordinátor

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát **2025. január 9. és 2025. május 9.** között kell megszervezni. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
Felelős: Antics József és Simon Tibor testnevelők

3.8 Tanulmányi versenyek

Dél-Dunántúli Középiskolás Szántóverseny Kaposvár
Időpont: 2024. szeptember 26-27.
Felelős: Varga Zsolt János munkaközösség-vezető

Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny
Időpont: 2024. október
Felelős: Varga Zsolt János munkaközösség-vezető

Szakma Kiváló Tanulója Versenyek
Időpont: 2025. január (írásbeli), április (gyakorlat, szóbeli)
Felelős: munkaközösség-vezetők

Természetismereti vetélkedősorozat
Időpont: 2025. október-április
Felelős: Antics József munkaközösség-vezető

Rajzpályázat
Időpont: 2025. október-február
Felelős: Antics József munkaközösség-vezető

Fotópályázat
Időpont: 2025. október-február
Felelős: Antics József munkaközösség-vezető

3.9 Rendezvények, megemlékezések, ünnepségek

2024. szeptember 2. Tanévnyitó
Felelős: Tóth Krisztina igazgató
A műsort készíti: Mózes Brigitta
2024. október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról (osztályfőnöki órákon október 1-4. között)
Felelős: osztályfőnökök
2024. október 22. Nemzeti Ünnep (iskolai megemlékezés) Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

A műsort készíti: Anticsné Pápai Éva

2024. december 20. Karácsonyi Ünnepség

Felelős: Szabadfi Ildikó kollégiumvezető

2025. február 7. Szalagavató

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

A műsort készíti: Mózes Brigitta, Anticsné Pápai Éva

2025. február 25. „Kommunista diktatúrák" áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályfőnöki órákon február 24-28. között)

Felelős: osztályfőnökök

2025. március 14. „Nemzeti ünnep" iskolai megemlékezés

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

A műsort készíti: Gergye Petra

2025. április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja. Megemlékezés osztályfőnöki órákon (április 15-19. között)

Felelős: osztályfőnökök

2025. április 30. Ballagás

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

A műsort készíti: Mózes Brigitta, Anticsné Pápai Éva

2025. június 4. A nemzeti összetartozás napja. Megemlékezés osztályfőnöki órákon (június 2-6. között)

Felelős: osztályfőnökök

3.10 Értekezletek

Az oktatói testület értekezletei:

Félévente legalább négy alkalommal, az aktuális feladatoknak megfelelő időpontokban.

Tervezett időpontok:

I. félév	II. félév
2024. szeptember 19. 15^{00}	2025. január 30. 15^{00} (az első félév értékelése)
2024. november 7. 15^{00}	2025. március 20. 15^{00}

2024. december 14. 8^{00}	2025. április 29. 15^{00} (végzősök osztályozó értekezlete)
2025. január 16. 15^{00} (félévi osztályozó értekezlet)	2025. június 11. 15^{00} (osztályozó értekezlet)
	2024. június 26. 8^{00} (tanévzáró értekezlet)

Fogadóórák:

Tóth Krisztina igazgató	minden szerda	$13^{00} – 15^{00}$
Puska Anita igazgatóhelyettes	minden szerda	13^{00} -15^{00}
Szabadfi Ildikó kollégiumvezető	minden hétfő	13^{00}-15^{00}

Szülői értekezletek és fogadóórák:

Félévenként egy alkalommal

I. félév: 2024. október 4. 12^{00}
fogadóórák: 13^{00}-tól

II. félév: 2025. január 31. 12^{00}
fogadóórák: 13^{00}-tól

4. Fejlesztési célok

4.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Duális partnerekkel együttműködve olyan szakemberek képzése, akik képesek rugalmasan alkalmazkodni a változó munkaerőpiaci elvárásokhoz.

4.2 Az intézmény szakmai programja és az intézményi önértékelés eredménye alapján kitűzött célok, feladatok

- Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása, a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- A tanulási motiváció felkeltése. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra
- Korszerű szakmai ismeretek nyújtása, a képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása
- A munkával kapcsolatos igényesség és felelősségtudat kialakítása

- Környezeti nevelés, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása
- Személyiségfejlesztés, az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése
- A nevelés- oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése

4.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Célok	Feladatok
Felzárkóztatás	– Kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokon a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése. – A gyengén teljesítő tanulók számára felzárkóztatási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása. – A sajátos nevelési igényű tanulók szűrése, rehabilitációja, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése. – Mentori tevékenységek ellátása, – A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.
A tanulási eredményesség növelése	– A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés. – Csoportos feladatok biztosítása az elméleti és a gyakorlati képzés során (projektek, témahetek szervezése). – A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon és foglalkozásokon. – A tanulás tanítása. – IKT - eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása. – Az osztályfőnöki és oktatói munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése. – A vizsgahelyzetekre történő felkészítés (próbavizsgák)
Lemorzsolódás csökkentése	– Rendszeres kapcsolattartás szülőkkel, gondviselőkkel, – Együttműködés az iskolai szociális segítővel, családgondozókkal, esetmenedzserekkel,

	– A tanulók hiányzásainak, tanulmányi eredményének napra kész követése, Kréta ESL modul tudatos használata, a szükséges intézkedések végrehajtása, – Az egy osztályban oktatók közötti szorosabb együttműködés, esetmegbeszélések, – Kollégiumi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
Tehetséggondozás	– Az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, – Az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, – Az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, – Mentori tevékenységek ellátása, – A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

5. Az oktató-nevelő munka tanévi feladatai

5.1 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

5.1.1. A munkaközösség tagjai

A 2024/2025. tanévre megbízott 14 osztályfőnök és a 4 kollégiumi csoportvezető:

Osztályfőnökök	Osztály
Kaszás-Varga Viktória	9.A
Kozma Lajos	9.B
Mózes Brigitta	10.A
Gergye Petra	10.B
Anticsné Pápai Éva	10.C
Puska Anita	11.A
Antics József	11.B
Gáspár László	11.C
Lukács Andrea Lívia	12.A
Nagyné Elek Zsuzsanna	12.L, 13.L
Horváth Imre	Dobbantó A
Ledniczkiné Dusnoki Zsuzsanna	Dobbantó B

Fehér Attila	13.ET
Bikali Imre	14.ET
Kollégiumi csoportvezetők	**Csoport**
Dér István	Kollégium 2
Máté Péter Imre	Kollégium 3
Horváth Andrea (2024.09.22-től)	Kollégium 1
Vizes Tamás	Kollégium 4

- Munkaközösség vezető: Gergye Petra

5.1.2. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető kiemelt feladatai

- az osztályfőnöki munkához szükséges dokumentumok előkészítése
- kapcsolattartás a gyermekjóléti intézményekkel
- folyamatos kapcsolattartás az intézmény vezetőivel
- az intézmény szakmai programjának aktualizálásában való részvétel
- a tanév munkatervének kidolgozásában való részvétel

Általános feladatok

- az iskola szakmai programja és munkaterve alapján a munkaközösség éves programjának összeállítása a munkaközösség tagjainak segítségével
- iskolai rendezvények, ünnepségek koordinálása, előkészítése, felelősök kijelölése
- írásos tájékoztató készítése a kollégák számára
- óra vagy foglalkozás látogatása, azok megbeszélése
- a munkaközösség tagjai munkájának megfigyelése
- kapcsolattartás a két másik munkaközösség vezetőjével, tagjaival
- felettesének igénye szerint adatok szolgáltatása a hozzá tartozó munkaterületről
- évente összefoglaló elemzést készítése a munkaközösség tevékenységéről
- További feladatok:
- oktatói ügyeleti feladatok koordinálása
- szükség szerint részvétel a szakmai megbeszéléseken
- a beiskolázás figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése

5.1.3. A munkaközösség által tervezett események a 2024/2025-ös tanévre:

Esemény	**Időpontja**	**Felelőse**
Tanévnyitó	2024.09.02.	Mózes Brigitta
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024.10.04.	Osztályfőnökök
Első szülői értekezlet	2024.10.04.	Osztályfőnökök
Október 23-i megemlékezés műsora	2024.10.22.	Anticsné Pápai Éva
Karácsonyi műsor	2024.12.20.	DÖK, kollégium
Az első félév zárása, szülők értesítése	2025.01.24.	Osztályfőnökök
2. szülői értekezlet	2025.01.31.	Osztályfőnökök
Szalagavató	2025.02.07.	Anticsné Pápai Éva, Mózes Brigitta, Gergye Petra
Megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatairól	2025.02.25.	Osztályfőnökök
Március 15-i megemlékezés műsora	2025.03.14.	Gergye Petra
Diáknap (sportnap)	2025.03.27.	Osztályfőnökök, DÖK
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2025.04.16.	Osztályfőnökök
Ballagás	2025.04.30.	Anticsné Pápai Éva, Mózes Brigitta, Gergye Petra
A nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	Osztályfőnökök
Tanévzáró	2025.06.13.	Ledniczkiné Dusnoki Zsuzsanna

5.2 A Természetbarátok munkaközösség munkaterve

5.2.1. A munkaközösség tagjai

- Antics József
- Anticsné Pápai Éva
- Buzás János
- Gergye Petra
- Héder Kornélia
- Horváth Katalin
- Mózes Brigitta
- Kozma Lajos
- Ledniczkiné Dusnoki Zsuzsanna
- Lukács Andrea
- Nagyné Elek Zsuzsanna
- Németh János
- Puska Anita

Munkaközösség-vezető: Antics József

5.2.2. A Természetbarátok munkaközösség-vezető kiemelt feladatai

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, a tanév munkatervének kidolgozásában való részvétel
- Munkamegbeszélések szervezése.
- A közismereti és szakmai oktatásban résztvevő oktatók együttműködésének javítása.
- Programok felelőseinek felkérése.
- Pályaorientációs feledatok koordinálása.
- Támogatók felkeresése, velük való kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás az intézményvezetővel, szakmai vezetőkkel.
- Kapcsolattartás a partnerekkel- általános és középiskolák, Marcali Városi Korzó, Berzsenyi Dániel Könyvtár, Tavi TV, Marcali portál.
- Az országos természetismereti verseny szervezése, lebonyolításának irányítása.
- Tevékenységünk megismertetése szűkebb és tágabb környezetünkkel.

5.2.3 Általános feladatok

- A környezettudatosságra nevelés.

- A lemorzsolódás csökkentésének segítése feladatbank és segédanyagok készítésével, használatával.
- Munkaértekezletek szervezése a tanév közben felmerülő problémák megoldására, (nehezen kezelhető osztályok, tanulócsoportok magatartása).
- Minden második hónapban az időszaknak megfelelő program szervezése egy-egy délután a diákok részére, (advent, tojásfestés).

5.2.4 További feladatok

Augusztus:

- Alakuló értekezlet
- Beszámoló az előző éves munkáról
- A tanév feladatainak elosztása, (felelősök, határidők)
- Az éves munkaterv elfogadása
- Fotó- és rajzpályázat témájának megbeszélése:
    - Fotó pályázat: A fa
    - Rajz pályázat: Állatok a természetben

Szeptember:

- A vetélkedősorozat megbeszélése, meghirdetése
- A vetélkedő első fordulója feladatainak megbeszélése

Október:

- Az országos vetélkedő első fordulója kérdéseinek pontosítása, „formába öntése”
- Küldés az iskolákba - Felelős: Antics József
- Fotópályázat meghirdetése, plakáttal, elektronikusan - Felelős: Mózes Brigitta
- Rajzpályázat meghirdetése, plakáttal, elektronikusan - Felelős: Anticsné Pápai Éva

November:

- Vetélkedő első fordulójának értékelése, az eredmények megjelentetése honlapunkon

December:

- Második forduló meghirdetése (vers vagy próza + illusztráció)
- Vetélkedő első fordulójának értékelése

Január:

- Beszámoló az első félévben végzett munkáról
- Fotó- és rajzpályázatra érkezett pályamunkák értékelése
- További feladatok meghatározása

Február:

- Második forduló értékelése – „selejtező” zárása
- Harmadik forduló, döntő megbeszélése
- Fotó- és rajzkiállítás berendezése a Marcali Városi Korzóban
    - Felelős: Puska Anita, Lukács Andrea, Anticsné Pápai Éva
- Kiállítás megnyitó
    - Felelős: Antics József

Március:

- A természetismereti vetélkedő országos döntőjének előkészítése
- Kiállítás bontása
- Témahét előkészítése
    - Felelős: Antics József

Április:

- A természetismereti vetélkedő országos döntőjének lebonyolítása
    - Felelős: Antics József
- Fenntarthatósági Témahét
- Felelős: Antics József

Május:

- Éves munka értékelése

Június:

- Kirándulás, az éves munka zárása
- Kirándulás felelőse: Antics József

Július-augusztus:

- Részvétel a szakmakóstoló hét programjainak előkészítésében, lebonyolításában szakmakóstoló hét

5.3 A szakmai munkaközösség munkaterve

5.3.1. A munkaközösség tagjai

Az Erdész Vadász munkaközösség létszáma 8 fő oktató:

- Dr. Takács László,
- Fehér Attila,
- Bikali Imre
- Varga Zsolt János,
- Vasas Csaba,
- Matakovics István,
- Kaszás-Varga Viktória,
- Körei-Nagy Kristóf

1 fő hivatásos vadász.:

- Rákos András

A munkaközösség oktatási-nevelési tevékenysége az erdésztechnikus és erdőművelő-fakitermelő szakmákra terjed ki.

Munkaközösség-vezető: Fehér Attila

A Gépész szakmai munkaközösség létszáma 8 fő oktató.:

- Varga Zsolt János,
- Kozma Lajos,
- Gáspár László,
- Horváth Imre,
- Antal Győző János,
- Posza János,
- Horonicz Csaba,
- Németh János,

A munkaközösség oktatási-nevelési tevékenysége a mezőgazdasági gépész, mezőgazdasági gépésztechnikus szakmákra terjed ki.

Munkaközösség-vezető: Varga Zsolt János

5.3.2. Az munkaközösség-vezetők kiemelt feladatai

- Közreműködik az oktatói szakmai tanmenetek ellenőrzésében
- Koordinálja az oktatási projekteket a szakmai oktatásban
- Szervezi a szakmai tanulmányi versenyek előkészítését, a tanulók felkészítését

- Közreműködik a Pályaválasztási napok, Szakmakóstoló programok szervezésében, lebonyolításában
- Kapcsolatot tart a termelő ágazatok vezetőivel (Növénytermesztés, Vadgazdálkodás)
- A tangazdaság vezetővel együttműködve megtervezi és szervezi a mezőgazdasági munkákat, szakmai feladatokat a tangazdaságban.
- Autósiskolai feladatok elvégzése (Gépész szakmai munkaközösség vezetője)
- Kapcsolatot tart a KAV-val és a Közlekedési Hatósággal (Gépész szakmai munkaközösség vezetője)
- Gépek, ezközök karbantartási anyag igényének vezetése, szervezése, műszaki vizsgáztatása (Gépész szakmai munkaközösség vezetője)
- Kapcsolatot tart a felnőttképzési felelőssel
- Részt vesz az órarend elkészítésében
- Részt vesz az eszközfejlesztésben az erdészeti-vadászati szakmai oktatásban
- Közreműködik a szakmai tanulmányutak koordinálásában, megvalósításában
- Együttműködik a duális partnerekkel

5.3.3. Általános feladatok

- Augusztusi tantárgyi javító és osztályozó vizsgákon való részvétel
- Oktatói szakmai tanmenetek elkészítése, ellenőrzése (2024. szeptember 15.)
- Projektek tervezése, a megvalósítás és dokumentálás ellenőrzése
- Ágazati alapvizsgák szervezése, lebonyolítása (2025. január és június hónap)
- Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása (május hónap)
- Erdész-vadász szaktanterem és szertár fejlesztése
- Tanműhelyek kialakítása, felszerelések biztosítása
- A mezőgazdasági munkák elvégzésének megszervezése (évszaknak megfelelően)
- Pályaválasztási napok előkészítése, szakmai anyagok biztosítása (október -november hónap)
- Részvétel a beiskolázási programban (őszi-téli időszak)
- Tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre (tavaszi időszak)
- Egybefüggő szakmai gyakorlatok (Nyári gyakorlatok) szervezése (június-július hónap)
- Folyamatos részvétel a tangazdaság működtetésében szakmai-oktatási relevancia alapján
- Duális partnereinkkel való szoros együttműködés.

5.3.4. További feladatok

- A tanulók szakmai alkalmassági vizsgálatának megszervezése
  Időpont: 2024. szeptember 2-től külön beosztás szerint
  Felelős: Kozma Lajos oktató
- A tanulók munkaruha beszerzésének előkészítése, megrendelés
  Időpont: 2024. szeptember 2-től
  Felelős: Varga Zsolt János gyakorlati oktatásért felelős
- Iskolai nagyvad társasvadászatok előkészítése (december-január hónap)
- Részvétel a Témahét projektek szervezésében, lebonyolításában (április hónap)
- Részvétel oktatóként az intézmény által szervezett szakmai képzéseken

5.4 A diákönkormányzat munkaterve

5.4.1. A diákönkormányzat tagjai

Az intézményben a tanulók küldötteiből diákönkormányzat működik. A DÖK küldötteit az osztályközösségek választják egy évre, osztályonként legalább 1 tagot. A DÖK 2024. szeptember 15-éig megalakul.

A tanév során minden hónapban egyszer diákönkormányzati ülés van, ahol a diákok elmondhatják problémáikat, tájékoztatást kapnak az őket érintő aktuális eseményekről, illetve ezen alkalmakkor szervezzük a programokat.

Diákönkormányzatot segítő oktató:

5.4.2. Általános feladatok

A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A DÖK tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
- a DÖK diákképviselettel kapcsolatos jogaira.

A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)

A DÖK általános feladata, hogy

- figyelemmel kísérje az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,

- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival,
- ellássa a tanulók érdekképviseletét.

A diákönkormányzat képviselője/képviselői minden fegyelmi tárgyaláson részt vesz/vesznek, ahol állást foglalnak a várható fegyelmi határozatról.

Az intézményben történt balesetek esetében a diákönkormányzat elnöke állást foglal a tekintetben, hogy a baleseti jegyzőkönyvben foglaltakon kívül a baleset körülményeinek további kivizsgálására szükség van-e.

5.4.3. További feladatok

2024. 09.14.	Ismerkedési est	DÖK segítő oktató, DÖK tagok
2024.10.17.	Gólyaavató	DÖK segítő oktató, DÖK tagok
2024.12.05.	Mikulás esti vetélkedő	DÖK segítő oktató, DÖK tagok
2024.04.10.	Húsvéti készülődés	DÖK segítő oktató, DÖK tagok
2025.03.27.	Sportnap	DÖK segítő oktató, DÖK tagok
2025. április	Tavaszi nagytakarítás	DÖK segítő oktató, DÖK tagok

5.5 A kollégium munkaterve

5.5.1. A kollégium támogató oktatói

Támogató oktatók száma 5 fő:

- Szabadfi Ildikó kollégiumvezető

Csoportvezetők:

- Dér István (Kollégium 2)
- Máté Péter Imre (Kollégium 3)
- Horváth Andrea (Kollégium 1) -2024. szeptember 23-tól
- Vizes Tamás (Kollégium 4)

Kollégiumi felügyelők:

- Illés Attila
- Solymosi Erika Edit

5.5.2. A kollégium általános feladatai

- biztosítja a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket az iskola kollégista tanulói számára
- biztosítja a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és segít az élethosszig tartó tanulás fontosságának tudatosításában
- segíti a szociális, kulturális hátrányok leküzdését
- tehetségfejlesztést és felzárkóztatást végez
- kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, a diákoknak szociális ellátást, biztonságot, érzelmi védettséget nyújt
- segíti a közösségi együttélés, együttműködés képességének kialakulását a diákokban
- megismerteti a diákokkal az önálló döntések jelentőségét, a konfliktusok megfelelő kezelését
- elősegíti a diákok közösségbe való beilleszkedését
- ösztönzi a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz megfelelő kezelésére, lelki egyensúlyuk megóvására
- a kollégium sportélete hozzájárul az egészséges életmód kialakításához
- a támogató oktatók segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében, a meglévőkről való leszokáshoz alternatívákat mutat be
- segítik a pályaválasztást, az iskola pályaorientációs tevékenységét
- szorosan együttműködik a gyermekjóléti-, szociális-, kulturális intézményekkel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, vagy nevelőszülőjével
- megszervezik a tanulók számára a kollégiumi kötelező és fakultatív foglalkozásokat

5.5.3. További feladatok

Megnevezés	**Időpont**	**Felelős**
Diákközgyűlés	2024. szeptember 04.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Ismerkedési est	2024. szeptember 14.	Vizes Tamás támogató oktató
Felkészülés az Országos Haditorna verseny fordulóira	2024. szeptembertől 2025. májusig	Máté Péter támogató oktató
Országos Haditorna verseny vármegyei forduló	2024.10.01.	Máté Péter támogató oktató

Gólyaavató	2024. október 17.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető kollégiumvezető
Október 23. megemlékezés	2024. október 22.	Iskolai rendezvény
Adventi készülődés-kézműves délután	2024. december első két hete	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Mikulás est vetélkedővel	2024. december 5.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Karácsonyi ünnepség, műsor szervezése, tanulók felkészítése	2024.december 20.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Diákközgyűlés – félévi értékelés	2025. február 5.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Színházlátogatás	Bérlet szerint 2024. októbertől 2025. májusig	Máté Péter támogató oktató
Teremfoci bajnokság	2025. február – március minden kedden	Dér István támogató oktató
Szalagavató	2025. február 07.	Iskolai rendezvény
Március 15.	2025. március 14.	Iskolai rendezvény
Ping-pong bajnokság	2025. március minden szerdán	Dér István támogató oktató
Húsvéti készülődés	2025. április 10.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető
Biliárdverseny	2025. március minden csütörtökön	Vizes Tamás támogató oktató
Lövészverseny	2025. április minden csütörtökön	Vizes Tamás támogató oktató
Sportnap	2025. március 27.	Iskolai rendezvény
Tavaszi nagytakarítás	2025. április első hete	Vizes Tamás támogató oktató
Ballagás előkészületeiben való részvétel	2025. április utolsó hete	Máté Péter támogató oktató, Dér István támogató oktató
Gyereknap	2025. május 23.	Szabadfi Ildikó kollégiumvezető

5.5.4. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés fő területei:

- A kollégiumi foglalkozások, szilenciumok rendje

Ellenőrzésért felelős kollégiumvezető

Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: hetente

- A kollégium rendje, tisztasága (szobák, fürdőszobák, mellékhelyiségek rendje, tisztasága, állapotmegóvása)

  Ellenőrzésért felelős: kollégiumvezető

  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: naponta

6. Egyéb tevékenységek

6.1 Oktatói továbbképzések

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Az oktatói továbbképzések tervezése a 2021-2026. évi Továbbképzési program és a 2024/2025. tanévre szóló beiskolázási terv alapján történik.

Az IKK Zrt. honlapján található Oktatói Továbbképzési Rendszer a szakképzésben résztvevő oktatóknak és intézményvezetőknek biztosít négyévente legalább hatvan óra továbbképzés teljesítéséhez szükséges szakmai programokat, melyre intézményünk oktatói a fenntartó engedélyével jelentkezhetnek.

A továbbképzési program felülvizsgálata, a 2024/2025. tanévre a beiskolázási terv elkészítése

Határidő: 2024. október 25.

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

6.2 Ifjúságvédelmi feladatok

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők feladata. Munkájukat az osztályfőnöki munkaközösség-vezető koordinálja.

Feladatok:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság és a hátrányos helyzet felmérése, igazolások begyűjtése (2024. szeptember 10-ig).
- A tanulók hiányzásainak napra kész követése, értesítések elküldése.
- A tanulók fizetési kötelezettségeinek nyomon követése (havonta-folyamatos).

- Kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel.
- Kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel.
- Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szociális központtal.
- Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése –osztályfőnöki órák, kollégiumi csoportfoglalkozások, iskolai egészségnap keretében.
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése–osztályfőnöki órák, kollégiumi csoportfoglalkozások, iskolai egészségnap keretében.
- Iskolapszichológus jelenléte heti 2 órában.
- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, előadásokat szervez az osztályfőnökök által választott témákban és megszervezi a védőnői,-illetve orvosi szűrővizsgálatokat.

6.3 Pályaorientációs feladatok

Az intézmény a pályaorientációs tevékenységét a 2024/2025. tanévre elkészült Pályaorientációs terv szerint végzi.

Pályaorientációs terv felülvizsgálata

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

Pályaorientációs workshop

Időpont: 2024. szeptember 25-26.

Résztvevők: Puska Anita igazgatóhelyettes, Gergye Petra munkaközösség vezető

Pályaválasztási rendezvények:

- *Nyílt napok:*

  2024. október 9. Pályaválasztási nap

  2024. november 14. Pályaválasztási nap

  Felelős: munkaközösség-vezetők
- *Pályaválasztási kiállítások, fórumok*

  Pályaválasztási nap és szakmabemutató Kaposvár

  Időpont: 2024. október 2-3.

  Pályaválasztási Börze Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola

  Időpont: 2024. október

  Pályaválasztási szülői értekezletek

Időpont: 2024. szeptember-november

Felelős: munkaközösség-vezetők

- *Pályaorientációs célú szakmai tanulmányutak* a 9. évfolyamon:
    - Motz és Társa Magánerdészet, Classens Group (szeptember)
    - Bőszénfa, SEFAG ZRT Zselici Erdészet (szeptember)
    - Dutra Múzeum, Hubertus Bt. (október)
    - Bakonyerdő Farkasgyepű (október)
    - Zalaerdő (március-április)
- Szakmai tanulmányutak a 10-13. évfolyamokon:
    - Bakonyerdő Farkasgyepű (október)
    - FeHoVa (február 9-12.)
    - Agromash Expo (január 25-28.)
    - Kaszó Zrt., (március)
    - Mecsekerdő Zrt., (május)

A tanulmányutak megvalósítását az Erdészeti Szakoktatásért Közalapítvány támogatja.

„Szakmakóstoló" Pályaorientációs Programhét szervezése és lebonyolítása 2025. július 28-augusztus 01. között.

Egyetemi nyílt napok látogatása

6.4 Könyvtári munka

Adminisztráció:

- **2024. szeptember 1-től folyamatosan:** a könyvtárból kikölcsönzött könyvek dokumentálása, adminisztrációs egyeztetés.
- **2024. októberétől folyamatosan**
  - bevételezés
  - javítás (elhasználódott, megrongálódott könyvek karbantartása)
  - selejtezés

A SZIRÉN integrált könyvtári rendszer további fejlesztése, adatfelvitel, adatrögzítés.

Könyvtári tevékenység:

- **Könyvtárhasználati órák:** a könyvtárhasználati órák egyeztetése az osztályfőnökökkel, magyar szakos oktatókkal.
- A diákok megismertetése a beiratkozás szabályaival, információ nyújtása a könyvtár állományáról és a könyvtárban történő viselkedés rendjével, használatával kapcsolatban.
- **2024. szeptember 15-től**: a kölcsönzés beindítása. Az elballagott és távozó tanulók könyvtári rendszerből való kivezetése.
- **2024. október elsejei állapot** – statisztika elkészítése.
- **2024. október 2-8.** Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához való kapcsolódás.
- **2024. október 23. (de 25-én tartjuk)** Könyvajánlás a legnépszerűbb könyvekből az Iskolai Könyvtárak Világnapja alkalmából.
- **2024. december:** Adventi előkészületek
- **2025. január, február:** folyamatos állományrögzítés
- **2025. április 11**. Versmondó délután a könyvtárban a *Költészet napja* alkalmából
- **2025. április**: Az érettségire való készülődés és egyeztetés az érettségiztető oktatókkal a könyvtár részéről biztosítandó szótárak, szöveggyűjtemények és kötelező olvasmányok címeit és darabszámait illetően.
- **2025. május:** a végzős tanulók által kölcsönzött könyvtári könyvek visszavételezése
- **2025.** május – június: könyvek visszavétele, a kölcsönzés lezárása.

Általános feladatok:

- kapcsolattartás a Marcali Berzsenyi Dániel Városi Könyvtárral – programjaikon való részvétel

- kapcsolattartás a somogyzsitfai községi könyvtárral
- állománygyarapítás, selejtezés, kölcsönzés, könyvtári órák tartása

A tankönyvellátás időpontjait rögzíti a törvényi szabályozás, ennek megfelelően a tankönyvfelelős végzi az igényfelmérést, a rendelést, a tankönyvek jelzéssel való ellátását, a tankönyvek kiosztását, selejtezését, a pótrendelést.

6.5 Szakkörök, korrepetálások, felkészítések

A tanulók eredményes felkészítése érdekében tanórán kívüli KRESZ tanfolyamok indulnak a tanévben két alkalommal (október, február).

A kollégiumban a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló szakkörök:

Kültéri:

- Természetjáró szakkör
- Íjász szakkör
- Légpuska lövészet
- Honvédelmi szakkör

Beltéri:

- Kondi szakkör
- Filmklub
- Tánc és zene
- Teremfoci
- Életvezetés szakkör

A szakkörök közül a kollégista tanulók egy kültéri és egy beltéri szakkört választanak. Valamennyi tanuló heti egy alkalommal a választott szakkörön kötelezően részt vesz.

A lemaradt tanulók felzárkóztatását segítő szaktárgyi korrepetálásokat minden oktató szervez a tanulók igényeihez igazodva. A félévi eredmények ismeretében a korrepetálások az elégtelenre teljesítő tanulók számára kötelezővé tehetők.

Korrepetálásokat és felzárkóztatásokat a kollégiumi támogató oktatók is tartanak.

6.6 Szabadidős és sport tevékenységek

Az iskolai Sportkör programja

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltése.
- A rekreáció biztosítása.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A tanév sportköri programtervezete:

Megnevezés		Heti óraszám	A foglalkozást tartja
Tömegsport	A hét hétfő és szerda	1-1 óra	Simon Tibor
Tömegsport	B hét Kedd és csütörtök	1-1 óra	Simon Tibor

A sportköri foglalkozások témája a tanulók igénye szerint karate, labdarúgás, kosárlabda.

6.7 Felnőttek szakmai oktatása és képzése

A felnőttek szakmai oktatása a 2024/2025. tanévben két évfolyamon indul a Szakmai programban foglalt óraszámmal és tartalommal:

- Erdésztechnikus -Erdőgazdálkodás szakmairány (2 éves)

A 13. évfolyamra jelentkezőknek előzetes tudásmérés 2024. augusztus 23.

- 14. évfolyam: 1 konzultációs időpont: 2024. szeptember 9-12.
- 13. évfolyam: 1 konzultációs időpont: 2024. szeptember 23-26.

Felelős: Fehér Attila munkaközösség-vezető

Felnőttek szakmai képzése:

Erdőművelő, fakitermelő (Kaszó Zrt. céges képzés) tervezett indulás 2024. szeptember 2.

Felnőttképzések szervezése folyamatosan, a tanfolyamok indítása a jelentkezések függvényében. Tervezett tanfolyamok:

Virágkötő és virágkereskedő 2024. szeptember

Fakitermelő: 2024. szeptember

Erdészeti rakodógépkezelő: 2024. szeptember

Felelős: Horonicz Csaba felnőttképzési felelős

6.8 Partneri kapcsolatok

Agrárminisztérium

Déli Agrárszakképzési Centrum

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.

rendőrségi, honvédségi, katasztrófavédelmi szervek

gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek

szakmai szolgáltató szervezetek

szakszolgálatok

iskola-egészségügyi szervezetek

Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Megyei Igazgatósága

kulturális és sportszervezetek

egyéb civil szervezetek

Agrár Vizsgaközpont

települési önkormányzatok

Az erdészeti képzésben legfontosabb partnereink:

- SEFAG Zrt. biztosítja oktatási célra kialakított tankerületeiben a szakirányú oktatáshoz a gyakorlati helyszínt. Az erdészeti gyakorlatok ezekben a tankerületekben saját oktatóinkkal, az erdészet munkatársainak (kerületvezetők, ágazatvezetők) szakmai irányítása mellett zajlanak.
- Erdőgazdaságok (SEFAG Zrt, Zalaerdő Zrt, Bakonyerdő Zrt, Mecsekerdő Zrt, Kaszó Zrt) ill. a Motz és Társa Magánerdészet Kft. a pályaorientációban, szakmai tanulmányutak szervezésében és lebonyolításában vesz rész.

Duális partnerek:

- Erdészeti Ágazati Tudásközpont Nonprofit Kft. Sopron
- Kaszó Zrt. Kaszó puszta 1.

A Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus képzésben a legújabb technológiák bemutatását a tangazdaságban tanulók részére szakmai partnereink biztosítják (Claessens Group, Agrotec Magyarország Kft.)

Duális partnerek:

- Szummer László ev.

– Karmacsi Ernő egyéni vállalkozó

7. Ellenőrzés és értékelés rendje

A 2024/2025. tanévben az ellenőrzés fő területei:

– A projektoktatás tervezése, megvalósítása, dokumentálása
  Ellenőrzésért felelős: szakmai munkaközösségvezetők
  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: negyedévente
– A tanügyi adminisztráció, a KRÉTA rendszer naprakész vezetése
  Ellenőrzésért felelős igazgatóhelyettes
  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: havonta
– Óralátogatások
  Ellenőrzésért felelős igazgató
  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: kéthavonta
– Házirend betartatása, betartása
  Ellenőrzésért felelős: oktatók, osztályfőnökök, vezetők
  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: folyamatos
– Tanulók ellenőrzése, értékelése: érdemjegyek megfelelő száma
  Ellenőrzésért felelős: igazgatóhelyettes
  Az ellenőrzés időpontja, gyakorisága: havonta

Felelős: Tóth Krisztina igazgató

8. Minőségirányítási feladatok

8.1 MIR feladatok rövid összegzése

A 2024/2025-ös tanév feladata a kiválasztott és a Centrum által elfogadott fejlesztendő területekre cselekvési terv kidolgozása, figyelembe véve az intézményi célokat és az oktatói, vezetői értékelést követő cselekvési terveket. 2024. szeptember 1-jével elindul a következő önértékelési ciklus.

8.2 MICS feladatai a tanév folyamán:

- a MICS működési rendjének felülvizsgálata,
- az oktatói testület folyamatos tájékoztatása a minőségirányítási rendszer működéséről,
- tájékoztatás a módosított Minőségirányítási Kézikönyvről,
- azokról az alapvetésekről, amelyeket a Centrum megállapított,
- a Minőségirányítási Kézikönyvben szereplő folyamatok alkalmazása, egyeztetés a folyamatgazdákkal, a folyamatszabályozás felülvizsgálata
- munkatársak bevonása a feladatokba,
- partneri mérés elemzése után a mérésmódszertan felülvizsgálata, esetleges módosítása,
- visszajelzés a partnereknek (írásban, szóban, online),
- indikátorok gyűjtésének megszervezése,
- oktatói és vezetői értékeléshez az adatok gyűjtésének megszervezése,
- segítségadás a cselekvési tervek (oktatói, intézményi, intézményvezetői) megvalósításához.

8.3 A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3)

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

8.4 MICS feladatok

MICS tagjai: Tóth Krisztina igazgató, Puska Anita igazgatóhelyettes, Mózes Brigitta oktató, MICS vezető.

Mindenkori hatályos intézményi Minőségirányítási Kézikönyv alapján.

A MICS feladatai:

- az igazgató és az Önértékelési Kézikönyv szerint a kialakított minőségirányítási rendszer fenntartása,
- a minőségirányítási rendszer leírás elkészítése során a MICS feladatai:
    - a kidolgozott folyamatszabályozások ütemtervének felülvizsgálata, a folyamatok alkalmazása,
    - az intézményi és intézményvezetői önértékelés dokumentumainak módosítása a szakértői útmutatás alapján, feltöltése a NAS-ba,
    - partneri mérések elemzése, beszámoló készítése, mérésmódszertan elkészítése, feltöltése a NAS felületére
- a minőségirányítási rendszer működtetése,
- minőségirányítási feladatok éves munkatervbe illesztésének koordinálása,

8.5 Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok

Stratégiai cél		Minőségcél
1.	Kapacitásaink kihasználása, személyi, tárgyi, módszertani felkészültségünk alapján.	Az intézmény tanulólétszámának megtartása a 2024/2025-ös tanév végéig.
		A lemorzsolódás intézményi szinten ne legyen nagyobb, mint 10%.
2.	Munkaerőpiaci, tanulói igényekhez és a kor követelményeihez igazodó oktatás módszertan- és szervezés bevezetése.	Az intézmény korábbi vállalását folytatni kívánja, így szakmánként 3-3 projekt kidolgozását és tanévenkénti beépítését szorgalmazza.
		A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők száma 5%-kal emelkedjen a 2024/2025-ös tanév végéig.

Stratégiai cél		Minőségcél
		Jó gyakorlatok megosztása, belső és külső tudásmegosztás, ill. az ehhez szorosan kapcsolódó felhő alapú tárhely létrehozása a 2024/2025-ös tanév végéig.
		A cselekvési tervek alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, módszertani eszköztáruk bővítése belső tudásmegosztással, ill. külső tanfolyam elvégzésével a 2024/2025-ös tanév végéig.
3.	Duális képzés erősítése.	A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma érje el az aktuális tanulólétszám 20%-át a 2024/2025 tanév végéig.

8.6 Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

2024. augusztus

Feladat: Oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelés eredményeiről, a további feladatokról. Jegyzőkönyv az oktatói értekezletről.
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. augusztus 28.

Feladat: Összegző lista készítése az erősségekről, fejlesztendő területekről (3-6 fejlesztendő terület+vezetői)
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. augusztus 30.

Feladat: Tanévi tervezés folyamat alapján az éves MICS munkaterv elkészítése
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. augusztus 30.

2024. szeptember

Feladat: Intézményi cselekvési tervek elkészítéséhez segítségadás; fejlesztési csoportok létrehozása
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember 16.

Feladat: Intézményvezetői cselekvési terv elkészítéséhez segítségadás.
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember 25.

Feladat: NAS minőségirányítási mappájában a dokumentumok rendezése
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember 30.

Feladat: Folyamatgazdákkal egyeztetés a folyamatok működéséről, esetleges módosításukról
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember 30.

Feladat: Az indikátorok gyűjtésének szervezése
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. szeptember 30.

2024. október

Feladat: Intézményi és intézményvezetői cselekvési tervekre visszajelzés a Centrumtól
Felelős: Centrum minőségirányítási felelős - igazgató
Határidő: 2024. október 1.

2024. november

Feladat: Továbbképzés – 2 nap Siófok
Felelős: Igazgató, MICS vezető
Határidő: 2024. november

2024. december

Feladat: Adatgyűjtés az indikátorokhoz
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2024. első félév

2025. január

Feladat: Adatgyűjtés rendszeres megvalósítása, monitorozása az oktatói értékeléshez és a következő önértékeléshez
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2025. januártól folyamatosan (tanév végéig)

Feladat: Visszamérés lehetősége (a partneri elégedettségméréshez kapcsolódóan) pl. oktatói klímateszt
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2025. január 31.

Feladat: Kréta adatok és indikátorok gyűjtése a következő oktatói értékeléshez
Felelős: MICS vezető
Határidő: 2025. január 31. és 2025. június 30.

2025. február-június

Feladat: Oktatói, intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló és értékelés
Felelős: Igazgató
Határidő: 2025. június 28.

Somogyzsitfa, 2024. augusztus 28.

Dr. Alí Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Technikum, Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta 2.

.....

Tóth Krisztina igazgató

Nyilatkozat – Diákönkormányzat

A Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Somogyzsitfa – Szőcsénypuszta, 2024. augusztus 28.

a Diákönkormányzat nevében

A 2024-2025. tanévi munkatervben foglaltakkal egyetértett az oktatói testület, a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Jelen munkatervet az oktatói testület 2024. augusztus 28-án elfogadta.

Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2. Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta

Tóth Krisztina igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott **Tóth Krisztina** a ***Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium*** igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény 2024-2025. tanévi Munkatervét a duális partnerek megismerték, az abban foglaltakkal egyetértettek.

Duális partnerek:

Erdészeti Ágazati Tudásközpont Nonprofit Kft. Sopron

Kaszó Zrt. Kaszó puszta

Szummer László egyéni vállalkozó Szentpéterúr

Karmacsi Ernő egyéni vállalkozó Somogyvár

Somogyzsitfa, 2024. augusztus 30.

Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2. Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta

.....

Tóth Krisztina igazgató